

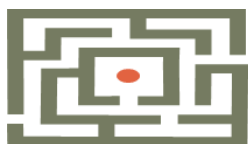
A MAGYAR KERTÖRÖKSÉG ALAPÍTVÁNY

**[HTTPS://WWW.ZOLDFELULETTITANUSITVANY.HU](https://www.zoldfelulettitanusitvany.hu)
WEBOLDALHOZ KAPCSOLÓDÓ**

ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEI

(Üzemeltetési szabályzat)

Hatályos: 2025. április 1. napjától visszavonásig



MKA
MAGYAR
KERTÖRÖKSÉG
ALAPÍTVÁNY

I. FOGALMAK

- a) **Általános Szolgáltatási Feltételek ("ÁSZF"):** A jelen Általános Szolgáltatási Feltételek (üzemeltetési szabályzat), amelyek a MAGYAR KERTÖRÖKSÉG Alapítvány, mint üzemeltető által kerültek kialakításra.
- b) **Egyedi szerződés:** a Megbízó és a Zöldfelületi tanúsító között létrejött megállapodás, amely a Zöldfelületi tanúsítási szolgáltatás Megbízó általi igénybevételére és Zöldfelületi tanúsító általi elvégzésére irányul. Az Egyedi szerződés formájára, tartalmára vonatkozóan jelen Általános Szolgáltatási Feltételek nem rendelkezik, az itt leírtak nem képezik annak részét. Az Egyedi szerződés tartalmát, feltételeit, a Megbízó és a Zöldfelületi tanúsító kölcsönös megegyezéssel állapítják meg egymás között a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet] figyelembevételével;
- c) **Előzetes zöldfelületi tanúsítói nyilatkozat:** a Zöldfelületi tanúsító olyan tartalmú nyilatkozata, amely új építésű ingatlanok tervezése esetén kérhető a Megbízó által a Zöldfelületi tanúsítvány megfelelő minősítésének biztosítása érdekében. Az Előzetes zöldfelületi tanúsítói nyilatkozat kiállítása térinformatikai felmérés nélkül történik. A nyilatkozat nem mentesít a Zöldfelületi tanúsítvány megszerzésének kötelezettsége alól;
- d) **Felek:** Az Üzemeltető és a Megbízó együttes megnevezése;
- e) **Fogyasztó:** a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy;
- f) **Honlap:** <https://zoldfelulettitanusitvany.hu;> www.zoldfelulettitanusitvany.hu;
<https://www.zoldfelulettitanusitvany.hu>
- g) **Látogató:** az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a Honlapot felkeresi, azon tájékozódik, felhasználói aktivitást mutat, de nem tartozik a Megbízó definíciójában meghatározottak közé;
- h) **Megbízó:** az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a zöldfelületi tanúsítási szolgáltatást igénybe kívánja igénybe venni, azaz a Zöldfelületi tanúsítvány készíttetője;
- i) **Megrendelési igény:** a Megbízó által kifejezett egyedi kérelem, amely a zöldfelületi tanúsítási szolgáltatás igénybevételére irányul. A Megrendelési igény kifejezése a Honlapon, az erre rendszeresített űrlapon keresztül történhet. A Megrendelési igény Üzemeltető általi elfogadásával az Üzemeltető és a Megbízó szerződéses kapcsolatba kerül;

- j) **Önkéntes zöldfelületi tanúsítás:** a telek ökoszisztéma szolgáltatásainak és ökológiai teljesítőképességének megállapítása a Megbízó önkéntes vállalása alapján bármely ingatlanokra vonatkozóan;
- k) **Rendszerhasználati díj:** az Üzemeltető a Honlap és a Zöldfelületi tanúsítás rendszerének üzemeltetéséért Rendszerhasználati díjra jogosult, amelyet a Zöldfelületi tanúsítvány készítettője (Megbízó) köteles megfizetni a Zöldfelületi tanúsítási tevékenység megkezdése előtt;
- l) **Üzemeltető(k):** a 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet V. fejezetének 16. címében meghatározottak szerinti üzemeltető, vagyis a Magyar Kertörökség Alapítvány és a településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszter. A Kormány településfejlesztésért és településrendezésért felelős tagja a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 95. § 4. pontjában foglaltak alapján az építési és közlekedési miniszter. A jelen ÁSZF vonatkozásában a továbbiakban – eltérő rendelkezés hiányában – Üzemeltető alatt a MAGYAR KERTÖRÖKSÉG Alapítvány értendő;
- m) **Térinformatikai adat:** olyan pontfelhős állomány, amely térinformatikai felmérés során készül, tartalmazza az összes talajkapcsolatos és tetőkerti növényi szintet, beépített és vízfelületet a felmért telekről és 5 cm alatti hibaértékkel készül;
- n) **Térinformatikai szolgáltató:** az Üzemeltető által bevont, a Zöldfelületi tanúsítás lefolytatása érdekében bevont külső szolgáltató, aki a Térinformatikai adatokat szolgáltatja az Üzemeltetőnek;
- o) **Vállalkozás:** a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy;
- p) **Zöldfelületi tanúsítás:** a telek ökoszisztéma szolgáltatásainak és ökológiai teljesítőképességének megállapítása;
- q) **Zöldfelületi tanúsító:** zöldfelületi tanúsítói tevékenység végzésére, Zöldfelületi tanúsítvány és Előzetes zöldfelületi tanúsítói nyilatkozat kiállítására jogosult szakember;
- r) **Zöldfelületi tanúsítvány:** a telek vagy ingatlan zöldinfrastruktúra-ellátottságát igazoló okirat, amely a 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet szerinti esetekben készül és az abban foglalt számítási módszerrel meghatározott ökológiai teljesítőképességét tartalmazza.

II. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed az Üzemeltető Honlap és a Zöldfelületi tanúsítás rendszerének üzemeltetésével kapcsolatos feladatokra és a Zöldfelületi tanúsítás folyamatának résztvevőire, az Üzemeltető által a Zöldfelületi tanúsító részére a Zöldfelületi tanúsítással kapcsolatos Térinformatikai adatok szolgáltatásának szabályaira; a Megbízó által az Üzemeltető részére a

Honlap és a Zöldfelületi tanúsítás rendszerének üzemeltetéséért járó Rendszerhasználati díj megfizetésére vonatkozó rendelkezésekre.

2. Kérjük, figyelmesen olvassa el és ismerje meg jelen Általános Szolgáltatási Feltételek tartalmát, mielőtt megtekinti, használja a Honlapot. Ön, mint Látogató vagy Megbízó, azzal, hogy megtekinti, használja a Honlapot, magára nézve korlátozás nélkül elfogadja az alábbiakban olvasható Általános Szolgáltatási Feltételeket. Ha nem kívánja elfogadni az alábbiakban leírtakat, kérjük, függesse fel a Honlap használatát.
3. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy Honlapon található űrlapon, a Megrendelési igény elküldésekor, a megfelelő jelölő négyzet (checkbox) kipipálásával Ön teljes mértékben elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen Általános Szolgáltatási Feltételekben (üzemeltetési szabályzatban) és a vonatkozó jogszabályban foglaltakat.
4. Az Üzemeltető felhívja a Honlapra Látogatók és Megbízók figyelmét arra, hogy az ÁSZF tartalmát és szövegét az Üzemeltető bármikor jogosult egyoldalúan módosítani úgy, hogy annak szövegét a hatálybalépés dátumával megjelölve a Honlapon közzéteszi. Az előforduló módosítások nem visszamenőleges hatályúak.
5. Az Üzemeltető az ÁSZF korábbi időállapot szerinti szövegeit – a szövegben való kereshetőség biztosításával – 5 (öt) évre visszamenőleg elektronikus formában közzéteszi a Honlapon.

III. AZ ÜZEMELTETŐK ADATAI

A 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet V. fejezetének 16. címében foglaltak szerint a Zöldfelületi tanúsításra vonatkozó rendszerben az alábbi szervezetek minősülnek Üzemeltetőnek:

I.

Üzemeltető neve: **MAGYAR KERTÖRÖKSÉG Alapítvány**

Üzemeltető nyilvántartási száma: 01-01-0013091

Üzemeltető adószáma: 19303370-2-41

Üzemeltető levelezési címe: 1014 Budapest, Dísz tér 16. 2/4.

Üzemeltető e-mail címe: info@magyarkertorokseg.hu

Üzemeltető internetes oldala: <https://www.magyarkertorokseg.hu/>

II.

Üzemeltető neve: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

Üzemeltető törzskönyvi azonosító száma: 847395

Üzemeltető adószáma: 15847397-2-41

Üzemeltető levelezési címe: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

Üzemeltető e-mail címe: info@ekm.gov.hu

Üzemeltető internetes oldala: <https://kormany.hu/epitesi-es-kozlekedesi-miniszterium>

A MAGYAR KERTÖRÖKSÉG Alapítvány rögzíti, hogy az Építési és Közlekedési Minisztériummal megkötött közfeladat ellátásban való közreműködésről szóló együttműködési megállapodás („Közfeladat Ellátásban való Közreműködésről szóló Együttműködési Megállapodás”) alapján jelen ÁSZF (üzemeltetési szabályzat) elkészítése a MAGYAR KERTÖRÖKSÉG Alapítvány, jóváhagyása az Építési és Közlekedési Minisztérium feladata.

A jelen ÁSZF vonatkozásában a továbbiakban – eltérő rendelkezés hiányában – Üzemeltető alatt a MAGYAR KERTÖRÖKSÉG Alapítvány értendő.

IV. A HONLAP TARTALMA

1. A Honlap létrehozása és működtetése az Üzemeltetők jogszabályon [282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet] alapuló kötelezettsége.
2. Üzemeltető mindent megtesz annak érdekében, hogy a Honlapon szereplő adatok és információk pontosak és hibamentesek legyenek, ugyanakkor felhívja a figyelmet arra, hogy előfordulhatnak hibák, hiányosságok, téves információk a tartalomban. Üzemeltető nem vállal felelősséget azért a kárért, hátrányért, amely a Honlapon található információk felhasználásából keletkezhet. A Honlapon található információk kizárólag tájékoztató jelleggel bírnak.
3. Üzemeltető minden szerzői jogát fenntartja. Az oldal bármely tartalmának másolása, bárminemű felhasználása csak az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélyével lehetséges. Üzemeltető fenntartja a jogot Honlap tartalmának megváltoztatására.
4. Üzemeltető nem vállal felelősséget azért, ha a Honlap, vagy egy része ideiglenesen elérhetetlenné válna.
5. A Honlap nem minősül webáruháznak, webshopnak.

V. ÜZEMELTETŐ KÖTELEZETTSÉGEI A RENDSZERÜZEMELTETÉS ÉS TÉRINFORMATIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS VONATKOZÁSÁBAN

1. A Zöldfelületi tanúsítás megrendelése és a Zöldfelületi tanúsítvány kiállítása az Üzemeltető által működtetett Honlap alkalmazásával történik, amelyen keresztül a Megbízó leadhatja megrendelését a tanúsítói tevékenység elvégzésére, a zöldfelületi tanúsítvány kiállítására.
2. Az Üzemeltető felel a Zöldfelületi tanúsítvány kiállításához szükséges rendszer megfelelő működéséért. Ennek keretében a rendszerhez szükséges szoftvert biztosítja, fejleszti; a rendszerrel kapcsolatos informatikai üzemeltetést biztosítja, a rendszer informatikai működéséhez szükséges tárhelyet biztosítja, elvégzi a szükséges hibaelhárítást és a hardver- és szoftver rendszerekkel kapcsolatos karbantartási, beállítási, hangolási feladatokat; gondoskodik a rendszer működéséhez szükséges call center, illetve help desk működtetéséről stb.

3. Az Üzemeltető a Zöldfelületi tanúsító számára a kamarai nyilvántartásba vételét követően köteles hozzáférést biztosítani a Honlaphoz a Zöldfelületi tanúsítás lefolytatása és a Zöldfelületi tanúsítvány kiállítása érdekében.
4. Az Üzemeltető szolgáltatja a Honlapon keresztül a Zöldfelületi tanúsító részére a tanúsítói tevékenységhez szükséges feldolgozott Térinformatikai adatokat.
5. A Zöldfelületi tanúsítványt alátámasztó dokumentációt az Üzemeltetőnek 5 (öt) évig meg kell őriznie, és az ellenőrzés során rendelkezésre kell bocsátania.
6. Az Üzemeltető kötelezettsége a Honlapról biztonsági mentéseket készíteni.

VI. A ZÖLDFELÜLETI TANÚSÍTÁS, MINT SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE

1. Megbízó a Honlapon keresztül az erre vonatkozó űrlap kitöltésével és elküldésével rendeli meg a 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet és a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) szerinti Zöldfelületi tanúsítást, a VII.2. pontban megjelölt ingatlanok vonatkozásában kötelezően, illetve a VII.2. pontba nem tartozó ingatlanok esetén önként vállaltan. Az önként vállalt Zöldfelületi tanúsításra a kötelező Zöldfelületi tanúsításra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
2. A kötelező Zöldfelületi tanúsítás az építési engedélyhez kötött építési tevékenységekkel érintett telkek közül az 5000 m² összes hasznos alapterületet meghaladó
 - a) kiemelt beruházások,
 - b) rozsdavezeti akcióterületen megvalósuló beruházások,
 - c) állami magasépítési beruházások,
 - d) 65 méter párkánymagasságot meghaladó épületek,
 - e) építési beruházásokzöldfelülete esetében kötelező.

Az 5000 m² alapterületet meghaladó tájépítészeti alkotás esetén is kötelező Zöldfelületi tanúsítványt készíteni.

3. Az előbb felsorolt beruházások esetében a Zöldfelületi tanúsítványt nem kell elkészíteni, ha
 - a) a beruházás közlekedési és közmű infrastruktúra építésére, fejlesztésére irányul, vagy
 - b) a rozsdavezeti akcióterületté kijelölésről vagy a kiemelt beruházássá nyilvánításról szóló kormányrendelet erről kifejezetten rendelkezik.
4. A Zöldfelületi tanúsítvány elkészítéséről épülethez kapcsolódó zöldfelület esetén az épület használatbavételi engedélyére irányuló kérelem benyújtását megelőzően, tájépítészeti alkotás építése esetén a tájépítészeti alkotás műszaki átadás-átvételét megelőzően az építtető

gondoskodik. A használatbavételi engedélyezési és műszaki átadás-átvételi eljárás végén a teljesítésigazolás csak úgy adható ki, ha az új építményhez, tájépítészeti alkotáshoz tartozó telek legalább „C” minősítésű Zöldfelületi tanúsítvánnyal rendelkezik.

5. Az ingatlanok Zöldfelületi tanúsítását és az Előzetes zöldfelületi tanúsítói nyilatkozat kiállítását a Zöldfelületi tanúsító végzi, aki a Zöldfelületi tanúsítás elvégzésére a jogszabály értelmében jogosult, nem áll Zöldfelületi tanúsítói tevékenységet kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű, rendelkezik a szükséges szakirányú végzettséggel és szakmai gyakorlattal, valamint megfelel az egyéb jogszabályban rögzített feltételeknek. Zöldfelületi tanúsító csak a Magyar Építész Kamara tagja lehet, aki a Zöldfelületi tanúsítók névjegyzékében szerepel.
6. A Zöldfelületi tanúsító köteles a legmagasabb szakmai színvonalon eljárni, a megrendelt szolgáltatást a Megbízó a megállapodás tárgya szerinti területen általánosan elismert alapelveknek megfelelően teljesíteni.
7. Az VII.1. pontban rögzített űrlapon a Megbízó az alábbi adatok megadásával rendeli meg a Zöldfelületi tanúsítás lefolytatását, a Zöldfelületi tanúsítvány kiállítását:
 - Megbízó neve/cégneve, lakcíme/székhelye
 - Megbízó adószáma
 - Megbízó e-mail címe
 - Megbízó telefonszáma
 - A Zöldfelületi tanúsítással érintett ingatlan(ok) helyrajzi száma és azon körülmények, amelyek megalapozzák a Zöldfelületi tanúsítás lefolytatásának szükségességét.
8. A Megrendelés leadását és a Rendszerhasználati díj VIII. pont szerinti megfizetését követően a Megbízó értesíti a Megbízó által kiválasztott Zöldfelületi tanúsítót a Megrendelés beérkezéséről és tanúsítóként történő kijelöléséről.
9. A Zöldfelületi tanúsító a Zöldfelületi tanúsításra vonatkozó szerződés megkötése érdekében a Megbízóval felveszi a kapcsolatot a Megrendelésben megadott elérhetőségeken. A Megbízó és a Zöldfelületi tanúsító közötti szerződésre jelen ÁSZF rendelkezései nem vonatkoznak, abban az Üzemeltető félként nem vesz részt. A szolgáltatásra vonatkozó Egyedi szerződés megkötése a Megbízó és a Zöldfelületi tanúsító által előzetesen egyeztetett módon történik.
10. Az Üzemeltetőnek – a Térinformatikai Szolgáltatón keresztül – a Zöldfelületi tanúsító részére a tanúsítói tevékenységhez szükséges feldolgozott Térinformatikai adatokat a térinformatikai felméréstől számított 10 (tíz) napon belül kell a Zöldfelületi tanúsító részére rendelkezésre bocsátania.
11. A Zöldfelületi tanúsító a Térinformatikai adatok és a helyszínrajz birtokában folytatja le a Zöldfelületi tanúsítással érintett ingatlanon a helyszíni vizsgálatokat a térinformatikai felmérés kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül, és ellenőrzi a településtervezésben, illetve a kapcsolódó

jogszabályokban és a helyi építési szabályzatban meghatározott zöldfelületi feltételeknek való megfelelést.

12. A Zöldfelületi tanúsítással érintett ingatlan zöldfelületi paramétereinek vizsgálatához a Megbízónak biztosítania kell a bejutást az ingatlan területére a Zöldfelületi tanúsító és adott esetben a Térinformatikai szolgáltató számára. A helyszíni vizsgálat pontos időpontjáról a Zöldfelületi tanúsító a Megbízót előzetesen értesíti.
13. A Zöldfelületi tanúsító a helyszínen
- a térinformatikai felmérésből származó adatokat,
 - a telek zöldfelületeit minőségi és mennyiségi szempontból,
 - a burkolatok jellegét és mennyiségét,
 - az egyéb épített elemek funkcióját,
 - a fával való ellátottság mértékét és a faállomány egészségi állapotát,
 - a fás szárú növényállomány és egyéb zöldfelületek fajgazdagságát,
 - az épületeken megjelenő zöldfelületi elemeket,
 - az invazív fajok és egyedek arányát,
 - a védett növényeket,
 - az élőhelyteremtésre irányuló kerti elemeket,
 - a csapadékvíz hasznosítást,
 - szociális és fenntartási szempontokat, és az
 - elhelyezkedési mutatókat (például természetvédelmi és örökségvédelmi szempontok mentén)
 - a településtervben és a településrendezési eszközben meghatározott zöldfelületi követelményeknek való megfelelést
- vizsgálja.
14. A Zöldfelületi tanúsító a vizsgált adatok szoftveren történő rögzítését követően kiszámítja a Zöldfelületi tanúsítás eredményét és az érintett ingatlant a 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 4. mellékletben meghatározott módszertan alapján az alábbi zöldfelületi minősítési kategóriák egyikébe sorolja:

	Minősítés	Pontérték
1.	kiváló „A”	400 pont fölött
2.	jó „B”	301–400 pont
3.	megfelelő „C”	201–300 pont
4.	fejlesztendő „D”	101–200 pont
5.	nem megfelelő „E”	100 pont alatt

15. A Zöldfelületi tanúsító az VII. 13. pontban foglaltak teljesítése után lezárja a tanúsítás folyamatát, meghatározza a díját és egyéb költségeit, amiről számlát állít ki a Megbízó felé. A számla Megbízó általi kifizetését követően a Zöldfelületi tanúsító a Zöldfelületi tanúsítványt aláírással hitelesíti.
16. Előzetes zöldfelületi tanúsítói nyilatkozat kiállítása esetén a Zöldfelületi tanúsító a telken lévő tájépítészeti alkotásra készített tájépítészeti terv vizsgálata során megállapítja, hogy a terv

megfelel-e a Zöldfelületi tanúsítás használatbavételhez vagy műszaki átadás-átvételhez szükséges Zöldfelületi tanúsítási szintnek. A megfelelésről vagy a megfelelés hiányáról kiadja a cégszerű aláírással hitelesített Előzetes zöldfelületi tanúsítói nyilatkozatot.

17. A kiállított Zöldfelületi tanúsítványok formai, tartalmi és egyéb előírásait tekintve a hatályos jogszabályok az irányadók.
18. A hiteles Zöldfelületi tanúsítvány a kiállítás napjától számított 5 évig érvényes. Megbízó tudomásul veszi, hogy az érvényességi idő alatt a Zöldfelületi tanúsítványt köteles megőrizni, és esetleges tulajdonosváltáskor az új tulajdonosnak átadni.

VII. RENDSZERHASZNÁLATI DÍJ, DÍJFIZETÉS MÓDJA

1. Az Üzemeltető a Zöldfelületi tanúsítvány kiállításához szükséges rendszer megfelelő működéséért és a Térinformatikai adatok szolgáltatásáért Rendszerhasználati díjra jogosult.
2. A Rendszerhasználati díj megfizetésére a Zöldfelületi tanúsítvány készítettője, azaz a Megbízó köteles. A Rendszerhasználati díjat legkésőbb a Megrendelés elküldését követő 3 (három) munkanapon belül kell megfizetni. Amennyiben a Megbízó a Rendszerhasználati díjat határidőben nem fizeti meg, úgy az Üzemeltető jogosult a Megrendelés törlésére.
3. A VIII.1. pontban foglalt Rendszerhasználati díj mértéke a Zöldfelületi tanúsítással érintett ingatlan területnagysága alapján kerül meghatározásra, az alábbi táblázatokban foglalt egységár és díjtételek szerint:

A rendszerhasználat teljes díja egységár (Ft/m2)	6500 m2 terület-nagyságig	6500-10000 m2 terület-nagyságig	10001-20000 m2 terület-nagyságig	2 ha felett 5 ha terület-nagyságig	5 ha felett 10 ha terület-nagyságig	10 ha felett
A Zöldfelületi tanúsítás Rendszerhasználati díja térinformatikai felméréssel	595,- Ft	420,- Ft	280,- Ft	175,- Ft	105,- Ft	70,- Ft
A rendszerhasználat sávós díjszámítása Előzetes zöldfelületi tanúsítói nyilatkozat esetén térinformatikai felmérés nélkül	110,- Ft	90,- Ft	60,- Ft	40,- Ft	24,- Ft	20,- Ft
A rendszerhasználat sávós díjszámítása Önkéntes tanúsítás	300,- Ft	220,- Ft	150,- Ft	100,- Ft	60,- Ft	40,- Ft

esetén térinformatikai felméréssel						
--	--	--	--	--	--	--

A Rendszerhasználati díjat a Zöldfelületi tanúsítással érintett telek területének és a négyzetméter alapú díj szorzatával lehet meghatározni. A díj magába foglalja az ingatlanadat-ellenőrzést, a térinformatikai és drónos felmérést, a felmérés adatainak tárolását és a rendszer üzemeltetési díját.

4. A Rendszerhasználati díjat Megbízók banki átutalás útján fizethetik meg az Üzemeltető részére.
5. A fizetés a MAGYAR KERTÖRÖKSÉG Alapítvány Raiffaisen Banknál vezetett IBAN: HU 0412 0010 0801 7739 8900 4000 00 számú bankszámlájára történő átutalással valósulhat meg. Az átutalás közleményében kérjük, tüntesse fel a Megbízó nevét, a Zöldfelületi tanúsítással érintett Ingatlan helyrajzi számát. A banki átutalás megtörténtét az Üzemeltető e-mail üzenetben igazolja vissza a Megbízó által a megrendeléskor megadott e-mail címen.
6. A Rendszerhasználati díj megfizetéséről az Üzemeltető elektronikus számlát állít ki, amelyet megküld a Megbízó Megrendelésben megjelölt e-mail címére. Az ÁSZF elfogadását követően a Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy számára az Üzemeltető elektronikus számlát állítson ki. Az így kiállított elektronikus számla elektronikus úton kibocsátott számviteli bizonylat, amely a számviteli és az ÁFA jogszabályok által szabályozott és adóigazgatási azonosításra teljes mértékben alkalmas. Az elektronikus úton kibocsátott számlákat a hatályos jogszabályok alapján, elektronikus formában kell megőrizni. Az eredeti elektronikus számla, mint elektronikus úton kibocsátott számviteli bizonylat, hitelesen igazolja az adófizetéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek létét, megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, a 23/2014 (VI.30.) NGM rendeletben és az egyéb elektronikus számlára vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeknek.
7. Az Üzemeltető kijelenti, hogy számlázási rendszere zárt, illetéktelen külső személyek a számlázási rendszerhez nem férhetnek hozzá, és a számlázási rendszere megfelel a pénzügyi és számviteli előírásoknak.
8. A számla tartalmával kapcsolatos módosítási igény esetén a Megbízó az ügyfélszolgálathoz fordulhat, a XY szerinti elérhetőségeken.
9. A Zöldfelületi tanúsító részére tanúsítási tevékenysége ellenértékeként megfizetendő díj- illetve költség a Rendszerhasználati díj Üzemeltető részére történő megfizetésének kötelezettségét nem érinti, a Zöldfelületi tanúsító díját a Megbízó és a Zöldfelületi tanúsító között létrejött szerződés tartalmazza.
10. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megrendelés feldolgozására, a Zöldfelületi tanúsító értesítésére és a Térinformatikai adatok Zöldfelületi tanúsító részére történő megküldésére az Üzemeltető csak a teljes Rendszerhasználati díj beérkezését követően köteles.

11. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megbízó és a Zöldfelületi tanúsító közötti Egyedi szerződés bármely okból megszűnik, úgy a Rendszerhasználati díj a térinformatikai adatszolgáltatás megtörténtét követően a Megbízó részére nem jár vissza, figyelemmel arra, hogy az Üzemeltető kötelezettsége a Térinformatikai adatok szolgáltatásával teljesül.

VIII. FELELŐSSÉGKORLÁTOZÁS

1. Amennyiben a Megbízó által az Üzemeltető rendelkezésére bocsátott adatok nem felelnek meg a valóságnak, hiányosak vagy hibásak, az ebből eredő károkért az Üzemeltető semmilyen felelősséget nem vállal, kártérítési felelősség nem terheli.
2. A Megbízóval Egyedi szerződést kötő Zöldfelületi tanúsítót terheli a felelősség az Egyedi szerződésben vállalt szolgáltatás elvégzéséért. A szolgáltatással kapcsolatos jogkövetkezmények, szavatossági, kártérítési igények Zöldfelületi tanúsítót terhelik. A Zöldfelületi tanúsítót terheli a felelősség a Megbízóval egyeztetett határidők betartásáért, a Zöldfelületi tanúsítvány szakmai színvonaláért, a jogszabályi előírások betartásáért. A szavatossági jogok, kártérítési követelések kizárólag a Zöldfelületi tanúsítóval szemben érvényesíthetőek. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Zöldfelületi tanúsítási szolgáltatással kapcsolatban bármiféle igényérvényesítés kizárólag a Zöldfelületi tanúsítóval szemben lehetséges.
3. Az Üzemeltető kijelenti, hogy semmilyen felelősséget nem vállal a szerződéses jogviszony alatti kapcsolattartással összefüggő esetlegesen felmerülő információtechnológiai problémákért, következményekért.
4. Üzemeltető kizárja a felelősségét továbbá azokban az esetekben, amikor a Zöldfelületi tanúsító részére a jogszabályban meghatározott határidőben a Térinformatikai adatok szolgáltatására, illetve a Zöldfelületi tanúsító Megrendelésről történő értesítésére önhibáján kívül nem képes.

IX. ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Üzemeltető a Honlapon keresztül a számára eljuttatott személyes adatokat kizárólag a Zöldfelületi tanúsítás rendszerének működtetése, a Zöldfelületi tanúsítás elvégezhetősége és a Zöldfelületi tanúsítvány kiállíthatósága érdekében gyűjti és kezeli.

X. VIS MAIOR

1. Egyik fél sem tehető felelőssé olyan késedelemért vagy mulasztásért, amely az adott fél hatáskörén kívül álló körülmények vagy okok miatt következett be, ideértve korlátozás nélkül a következőket: a másik fél tettei vagy mulasztásai, a másik fél által tanúsítandó együttműködés hiánya (ideértve korlátozás nélkül az irányítása alatt álló cégeket és személyeket, illetve azok vezetőit, igazgatóit, alkalmazottait és megbízottjait), tüzesetek és egyéb katasztrófák, természeti csapások, járványok, sztrájkok vagy munkaügyi viták, háborúk vagy egyéb erőszakos cselekmények, valamint bármilyen állami szerv vagy hatóság által kiadott jogszabályok, rendeletek vagy előírások.

2. Ha bármelyik felet vis maior állapot akadályozza a kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett félnek erről a körülményről értesítenie kell a másik felet, a másik fél pedig - amennyiben erre lehetőség van - haladékokat biztosít a kötelezettségek teljesítésére.

XI. PANASZKEZELÉS, VITARENDEZÉS

1. Ha a Megbízó a Zöldfelületi tanúsítással, illetve a Zöldfelületi tanúsítvány tartalmával panasszal kíván élni, azt közvetlenül a Zöldfelületi tanúsítónál teheti meg.
2. A Megbízó az Üzemeltető szolgáltatásával kapcsolatos észrevételeit, panaszát a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint és az info@magyarkertorokseg.hu e-mail címre küldve juttathatja el az Üzemeltetőnek, aminek kivizsgálását az Üzemeltető 15 (tizenöt) naptári napon belül megkezdí és érdemi válaszát legkésőbb 30 (harminc) naptári napon belül megküldi a Megbízó részére.
3. Amennyiben a Megbízó Fogyasztónak minősül, és a Zöldfelületi tanúsító vagy az Üzemeltető és a Fogyasztó között esetlegesen fennálló Fogyasztói jogvita a tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Fogyasztó számára:

a) A fogyasztóvédelmi hatóság fogyasztóvédelmi jogszabálysértés esetén jár el:

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el. A kormányhivatalok elérhetőségei: <http://kormanyhivatalok.hu>

A fogyasztóvédelmi hatósághoz a Fogyasztó abban az esetben fordulhat, amikor valamilyen fogyasztóvédelmi jogsértést tapasztalt a Vállalkozás részéről, és a vitás ügyét előzetesen megkísérelte rendezni a Vállalkozással.

Nem tartoznak a fogyasztóvédelmi hatóság hatáskörébe a Fogyasztó és a Vállalkozás között kötött szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, valamint a szerződésszegés és joghatásai megállapításával összefüggő vitás ügyek, amelyek tipikusan kellékszavatossági, jótállási, illetve kártérítési kötelezettség teljesítésével kapcsolatosak. Az ilyen, egyedi fogyasztói jogviták rendezése érdekében a Fogyasztó bírósághoz fordulhat, vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

b) A békéltető testület egyéni ügyek megoldásában segít:

A területileg illetékes békéltető testületek elérhetőségeit itt találja: <https://bekeltetes.hu/udvozlo>

Ha a Fogyasztónak nem sikerül a Vállalkozással rendeznie egyedi jogvitáját, de szeretne arra bírósági eljáráson kívül megoldást találni, a vitás ügyének ingyenes és gyors rendezése érdekében a békéltető testülethez fordulhat.

A Fogyasztó akkor kezdeményezheti a békéltető testület eljárását, ha az ügy fogyasztói jogvitának minősül, amely összefügg

- a közte és a Vállalkozás között létrejött adásvételi vagy szolgáltatási szerződés megkötésével vagy teljesítésével, vagy
- a szerződéskötés hiányában nyújtott szolgáltatás minőségével, biztonságosságával, vagy a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával.

A békéltető testület a fogyasztói jogvita rendezése céljából mindenekelőtt megkísérli egyezség létrehozatalát a felek között, ennek hiányában az ügyet kötelező határozatával eldönti, vagy ajánlást tesz. A békéltető testületnek a döntéshozatala során figyelemmel kell lennie a fogyasztói jogok gyors, hatékony és egyszerű érvényesítésére.

A békéltető testületi eljárás megindítása

A békéltető testületi eljárás megindításának feltétele, azaz az eljárás előtti első lépés, hogy a Fogyasztó, azaz a vevő, illetve az adott szolgáltatást igénybe vevő az érintett Vállalkozással közvetlenül megkísérlelje a panaszügy rendezését. A közvetlen rendezés sikertelensége esetén adható be kérelem a békéltető testülethez.

Az eljárás megindításához a kérelemben az alábbiakat szükséges feltüntetni:

- a Fogyasztó, azaz a kérelem benyújtójának nevét, anyja nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét, születési helyét és idejét,
- a panasszal érintett Vállalkozás nevét, székhelyét, telefonszámát, e-mail címét,
- a panasz rövid leírását, az azt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait, (itt különösen fontos hivatkozni minden az ügy lényegét érintő írásbeli dokumentumra, szerződésre, szállítólevélre, számlára, átvételi elismervényre stb.); a dokumentumokat csatolni kell a kérelemhez,
- a Fogyasztó nyilatkozatát arról, hogy a vállalkozóval megpróbálta a vitás kérdést közvetlenül tisztázni és az eredménytelenül végződött, az eljárás lefolytatására irányuló indítványt, ügyérték meghatározását a meghallgatás személyes vagy online formáját hozzájárulás vagy hozzájárulás megtagadása írásbeli eljárás lefolytatásához
- az ügy eldöntésére irányuló kifejezett indítványt.

Ha a Fogyasztó hiányosan nyújtja be kérelmét, a békéltető testület hiánypótlásra szólítja fel.

Az eljárás lefolytatása

Ha a kérelem tartalmazza az eljárás megindításához szükséges adatokat, akkor a békéltető testület elnöke meghallgatási időpontot tűz ki. A kitűzött meghallgatás során a konkrét beadványokat egyedül eljáró tag, vagy a békéltető testület tagjaiból az elnök által kiválasztott 3 tagú tanács bírálja el. 2024. január 1-jétől a meghallgatások tekintetében az online meghallgatás kerül főszabályként rögzítésre, kivétel, ha a Fogyasztó személyes meghallgatást kér.

A döntés

1. egyezséget jóváhagyó határozat: az eljárás során az eljáró tanács elnöke egyezséget kísérel meg létrehozni a felek között. Ha az egyezés megfelel a jogszabályoknak, a tanács azt határozattal jóváhagyja. Ha az eljárás során egyezés születik a felek között, akkor az egyezés formájában egy kötelező érvényű határozatba foglalják, mely ugyancsak kikényszeríthető bírósági úton.

2. kötelezést tartalmazó határozat: ha a Vállalkozás az eljárás során arról nyilatkozik, hogy a tanács döntését kötelezésként fogadja el, azaz aláveti magát a döntésnek, akkor a Fogyasztói kérelem megalapozottsága esetén a tanács kötelező határozatot hoz, melynek érvényét tekintve azonos egy bírósági határozatával és nem teljesítés esetén végrehajtási záradékkal lehet ellátni. Kötelezést tartalmazó határozatot hoz akkor is, ha nem jön létre a felek között egyezés, és a Vállalkozás alávetési nyilatkozatot sem tett, de a Fogyasztó kérelme megalapozott, feltéve, hogy érvényesíteni kívánt igénye nem haladja meg a 200 ezer forintot sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor. A tanács kötelező határozatának, illetve a határozattal jóváhagyott egyezésnek a végrehajtását - abban az esetben, ha a Vállalkozás nem tesz eleget a határozatban foglaltaknak - a bíróságtól kérheti a Fogyasztó.

3. ajánlás: ha a Vállalkozás az eljárás kezdetekor úgy nyilatkozott, hogy a tanács döntését kötelezésként nem fogadja el, vagy nem nyilatkozott, akkor az eljáró tanács a rendelkezésre álló dokumentumok és bizonyítékok mérlegelése alapján ajánlást hoz, feltéve, hogy a Fogyasztónak igaza van.

4. eljárást megszüntető határozat: ha az ügy megítélése érdemben nem lehetséges, vagy a Fogyasztó igénye megalapozatlan, a békéltető testület megszünteti az eljárást.

Jogorvoslat, fellebbezés

A törvény rendelkezései értelmében a bíróság előtt csak abban az esetben van lehetőség a határozat megtámadására, ha az eljáró tanács eljárási szabályt sértett, illetve a Vállalkozás a kötelezés és az ajánlás hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól jogszabálysértés esetén.

Fontos kiemelni, hogy a békéltető testületi döntés nem érinti a Fogyasztónak azt a jogát, hogy igényét bírósági eljárás keretében érvényesítse. Tehát a bírói út igénybe vételére a békéltető testületi eljárás lefolytatását követően is van lehetőség.

c) Az Európai Fogyasztói Központ határon átnyúló fogyasztói jogvitája megoldásában segít:

Az Európai Fogyasztói Központhoz az alábbi elérhetőségeken lehet fordulni:

postai úton: Igazságügyi Minisztérium – Európai Fogyasztói Központ; 1357 Budapest Pf. 2.

e-mailen: info@magyarefk.hu

telefonon: a 06-1-896-77-47-es számon

d) Uniós online vitarendezési platform

A Fogyasztónak minősülő felhasználó panasza esetén igénybe veheti az Unió online vitarendezési platformot a <http://ec.europa.eu/odr> címen. Regisztráció és bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a Fogyasztónak minősülő felhasználó a weboldalon.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4. Jelen ÁSZF valamely pontjának érvénytelensége nem teszi az egész ÁSZF-et érvénytelenné, a jelen ÁSZF érvénytelen rendelkezései helyébe a vonatkozó jogszabályok rendelkezései lépnek.
5. A jelen ÁSZF alapján szerződések teljesítése során a felek a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a kölcsönös együttműködés elvének betartásával kötelesek eljárni.
6. A jelen feltételekre nézve a magyar jog az irányadó, és a jelen feltételekből eredő vagy a jelen feltételekkel kapcsolatos valamennyi vita esetén a Megbízó és az Üzemeltető is alávetik magukat az magyar illetékes bíróságok kizárólagos joghatóságának.
7. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Méptv., a 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, valamint Magyarország hatályos jogszabályi rendelkezései irányadók.
8. Jelen szabályzat 2025. április 1. napjától kezdődően hatályos és visszavonásig érvényes.